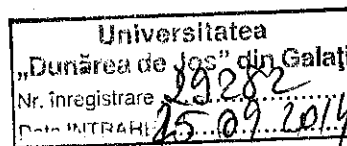


INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Mape, pliante, afișe, banner și pixuri pentru Colocviul Internațional (proiect POSDRU PERFORM-138963)”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: “Mape, pliante, afișe, banner și pixuri pentru Colocviul Internațional (proiect POSDRU PERFORM-138963)”.

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.

4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.

5. Împărțirea pe lot-uri: da

6. Valoarea estimată fără TVA: *LOT 1 – 806,53 LEI, LOT 2 – 508,14 LEI.*

7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.

8. Coduri CPV: 30199500-5, 22140000-3, 22462000-6, 30192121-5.

9. Tip contract: contract de produse.

10. Obiectul contractului- achiziția de “Mape, pliante, afișe, banner și pixuri pentru Colocviul Internațional (proiect POSDRU PERFORM-138963)”.

11. Data limită de depunere a ofertelor: *30.09.2014 ORA 15:00*

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură.

13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la prestarea serviciilor, din *fonduri externe nerambursabile*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
17. Persoana de contact: Virginia Tăchiță, tel. 0336130115, e-mail virginia.tachita@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail virginia.tachita@ugal.ro


Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing.  Lilian Gabriel BIRSAN

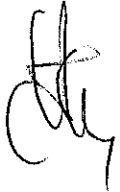
Director General Investiții și Resurse

Umane,

Ing. Cezar BICHESCU 

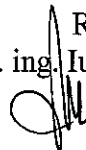
Șef Serviciu Achiziții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ 

Întocmit,

Ing. Virginia TĂCHIȚĂ 

APROBAT,
RECTOR

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan



CAIET DE SARCINI

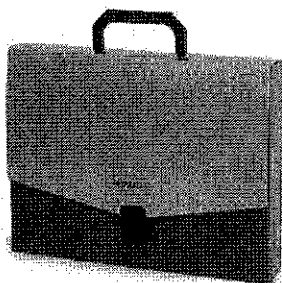
Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice oferta prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Lotul 1

1. Mape de prezentare PVC A4, 40 mm, cu mâner, argintiu cu bleumarin (CPV 30199500-5) – 40 buc.



2. Pixuri inscripționate cu gel, corp din plastic, albastru, vârf 0,5 mm (CPV 30192121-5) – 40 buc.

Lotul 2

1. Pliante A5, color, față/verso, (grafica+machetare+tipar) (CPV 22140000-3) – 40 buc.
2. Afize A2, color, (grafica+machetare+tipar) (CPV 22140000-3) – 7 buc.

3. **Banner color 3,65 x 1,10 m, (grafica+machetare+tipar), (CPV 22462000-6) – 1 buc.**

Plata se va face conform facturii fiscale emise de către prestator, la care vor fi atașate procesele verbale de prestare a serviciilor. Oferta se va prezenta în lei. Oferta câștigătoare va fi stabilită pe criteriul **prețul cel mai scăzut** (pe fiecare lot în parte).

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice/fotografii care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Conf. univ. dr. Alina Crihană

